

REGISTRO DE FIRMAS DE RECTORES, DIRECTORES Y SECRETARIO(A)S DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

<http://visor.suit.gov.co/VisorSUIT/index.jsf?FI=20841>

1. Descargue aquí el [Formato de registro de firma](#)
2. Verifique y lea atentamente los requisitos y documentación necesarios
3. Radique la documentación en las taquillas de atención a la ciudadanía en el 3° piso del Bulevar de San Juan

REQUISITOS	
1	Carta de solicitud
2	Formato de registro de firma (Debe ser solicitado por el representante legal o rector de la institución con los datos personales, en el ítem "Cargo" va el cargo del funcionario para el que se solicita el registro de firmas)
3	Acta de nombramiento
4	Diploma o acta de grado del título Profesional o Licenciado
5	Certificados de experiencia profesional
6	Tarjetas para firma (Deben ser solicitadas de manera presencial en el Edificio Carré)