

TIEMPOS DE SERVICIO

Para la solicitud de tiempos de servicio, historial laboral y certificado de salarios de los docentes mensuales, cofinanciados y por O.P.S., deberá seguir la siguiente ruta:

Nota: Si usted hace parte de los **docentes quincenales (vinculados directamente con el Municipio de Medellín)** deberá solicitar su certificado directamente en el sótano A de La Alpujarra, llevando un oficio remisorio dirigido a la Secretaría de Talento Humano junto con todos sus datos y copia de su cédula de ciudadanía.

1. Descargue aquí el [Formulario de tiempos de servicios](#)
2. Verifique y lea atentamente los requisitos y documentación necesarios
3. Envíe su solicitud al tiemposdeservicios.edu@medellin.gov.co, con los documentos adjuntos en formato PDF, indicando claramente cuál es su trámite requerido con los siguientes datos
 - Nombres y apellidos completos
 - Número de cédula de ciudadanía
 - Número de teléfono móvil
 - Correo electrónico
4. Una vez verificados los documentos se le enviará un correo electrónico con el número de radicado para que pueda hacer el debido seguimiento del trámite.

REQUISITOS	
1	Fotocopia de la cédula de ciudadanía
2	Formulario de tiempos de servicios

Importante

El término para dar respuesta a su solicitud es de quince (15) días hábiles a partir del día hábil siguiente al recibo de su solicitud en el correo indicado.

Si se requiere subsanar algún documento o información se le enviará como respuesta al correo electrónico, donde deberá responder dentro de los dos (2) días siguientes.

La certificación del tiempo de servicio será enviada al correo electrónico desde el que se haya realizado la petición.