

## NOTIFICACIONES

Para las notificaciones que se requieran hacer durante el periodo de contingencia, se seguirá la siguiente ruta:

1. Si tiene dudas o requiere cualquier información referente a notificaciones de traslados, renunciaciones, licencias, vacaciones, convenios interadministrativos y terminaciones, se podrá hacer la solicitud por medio del correo [notificaciones.edu@medellin.gov.co](mailto:notificaciones.edu@medellin.gov.co).

2. La notificación de actos administrativos para el personal docente y administrativo se está realizando de manera virtual y presencial.

Al correo electrónico consignado en el sistema HUMANO en Línea se le enviará la **Citación para la notificación personal por correo electrónico**, a la que usted deberá aceptar de acuerdo a las instrucciones que allí se le indican.

Si usted acepta que se le notifique a través de correo electrónico, se le enviará la notificación de la resolución que corresponda.

En las taquillas de Atención a la Ciudadanía ubicadas en la Calle 44 #51-51 tercer piso también podrá ser notificado de manera presencial en los horarios estipulados.

Tenga en cuenta que es de vital importancia mantener sus datos actualizados en la plataforma Humano en Línea, ya que serán estos los datos que se usarán para poder contactarlo.