



Alcaldía de Medellín

PERFILES DE EMPLEOS OFERTADOS

PROCESO DE ENCARGOS 002 DE 2021

DESCRIPCIÓN DEL EMPLEO:

DENOMINACIÓN: Técnico Operativo –Manejo de equipos de cómputo

CÓDIGO: 314

GRADO: 01-T

SALARIO: \$3.068.818

TIPO DE VACANTE: Temporal (1)

ÁREA FUNCIONAL:

SECRETARIA DE EDUCACIÓN	SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA	INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO
-------------------------	---------------------------------	--

PERFIL DEL EMPLEO:

FORMACION ACADEMICA: Título técnico profesional en las disciplinas académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, telemática y afines, título de formación técnica profesional en Sistemas, soporte de Sistemas de Información, programación de computadores o sistemas de Computación. EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia relacionada. EQUIVALENCIA: Aprobación de tres (3) años de educación superior en disciplinas académicas del núcleo básico de conocimiento definidas en el requisito de formación académica del cargo.





Alcaldía de Medellín

PROPÓSITO PRINCIPAL:

Realizar labores técnicas misionales y de apoyo, relacionadas con el manejo de los equipos de cómputo, audiovisuales y sistemas de información con el fin de contribuir a la eficiente prestación del servicio.

FUNCIONES ESENCIALES

1. Responsabilizarse de la adecuada utilización, conservación y seguridad de los diferentes equipos de cómputo y de proyección.
2. Registrar en la hoja de vida de cada uno de los equipos las diferentes intervenciones de mantenimiento preventivo y correctivo y las mejoras efectuadas al hardware.
3. Registrar y controlar la utilización de las diferentes salas de cómputo y/o espacios audiovisuales.
4. Realizar el préstamo de equipos de cómputo y demás medios y ayudas didácticas de acuerdo con las normas establecidas, con el fin de controlar su pérdida o deterioro.
5. Hacer el mantenimiento preventivo a los equipos y materiales e informar al superior inmediato cuando estos requieran mantenimiento correctivo, con el fin de garantizar su normal funcionamiento.
6. Desempeñar las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.



Centro Administrativo Municipal CAM
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia



www.medellin.gov.co