



Alcaldía de Medellín

DESCRIPCIÓN ARCHIVOS ESCUELA DEL MAESTRO

En la Escuela del Maestro se han ubicado diferentes programas y equipos de trabajo. Uno de ellos es el equipo de Archivo.

Desde agosto de 2015 están en esta sede los Archivos de Jurídica, Historias laborales y Contratos, los cuales están adscritos a la Subsecretaría Administrativa y Financiera.

Tienen valores en común muy importantes, como lo son: dejar registro y memoria de las actuaciones de la Secretaría de Educación, contribuyen a la transparencia de los procesos y son garante de los derechos de los ciudadanos.

Cada uno por su parte también tiene funciones y cualidades a resaltar, por ejemplo:

En el **Archivo de la Unidad Jurídica** reposan los documentos de procesos judiciales y derechos de petición, donde se demuestra la atención oportuna que se brinda a los diferentes requerimientos de los ciudadanos.

En el **Archivo de Historias Laborales** se conservan los documentos que registran el vínculo que tienen los servidores de instituciones educativas (Directivos docentes, docentes, auxiliares, secretarías, tesoreros, conductores...) con la Alcaldía de Medellín. Este archivo es una muestra del gran personal con el que cuenta la Secretaría de Educación para la prestación del servicio, y a la misma vez es garantía para los servidores en el acceso a sus derechos laborales.

Finalmente, en el **Archivo de Contratos** se encuentran los contratos y convenios que la Secretaría suscribe con diversas entidades y personas para la ejecución de los programas y proyectos. En estos documentos se refleja la interacción que tiene la Secretaría con la ciudadanía, la efectiva prestación del servicio, las obras que se llevan a cabo, las capacitaciones y actividades de bienestar



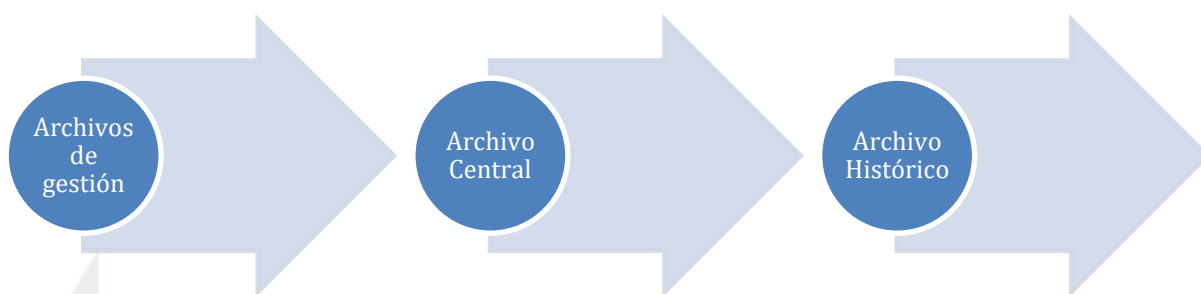


Alcaldía de Medellín

para los maestros, por solo mencionar algunos. Estos documentos también garantizan el uso efectivo de los recursos públicos.

Si bien estos archivos son representativos por su volumen y porque son transversales a todos los equipos, estos no son los únicos archivos de gestión que hay en la Secretaría.

Adicionalmente, no somos independientes y cumplimos con todos los procedimientos establecidos por el Archivo Central de la Alcaldía, pues funcionamos como un sistema:



Actualmente tenemos varios proyectos para mejorar la rapidez en la atención a nuestros usuarios internos y externos:

1. La digitalización certificada de los expedientes
2. La creación de expedientes digitales en Mercurio

También esperamos que el traslado hacia el Edificio Carré impacte positivamente en la facilidad de los usuarios para consultar y acceder a la información.

ELABORADO POR: Beatriz Elena Silva Foronda

Técnica Administrativa

FECHA: 14 de julio de 2021



www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Municipal CAM
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia

