



Alcaldía de Medellín

COMUNICADO No. 202130282716
(08/07/2021)

DE: Secretaría de Educación del Municipio de Medellín.

PARA: Directores de Núcleos Educativos y Profesionales de Apoyo, Directivos Docentes, y Docentes de los Establecimientos Educativos de la Secretaría de Educación del Municipio de Medellín.

ASUNTO: Cumplimiento y ejecución para el cumplimiento de la Circular No. 17 de 2021 del Ministerio de Educación Nacional *"Orientaciones para la recuperación efectiva del tiempo de trabajo académico por los días no laborados por directivos docentes y docentes que participaron total o parcialmente en los ceses de actividades en la vigencia 2021"*.

Cordial saludo,

La Secretaría de Educación del Municipio de Medellín, entidad certificada en educación de conformidad con lo establecido en la Resolución 2823 del Ministerio de Educación Nacional y de acuerdo con las competencias descritas en el artículo 7 de la Ley 715 de 2001, concretamente la de dirigir, planificar y prestar el servicio educativo en los niveles de preescolar, básica y media, en condiciones de equidad, eficiencia y calidad (numeral 7.1) y la de administración del personal docente y directivo docente (numeral 7.3), en cumplimiento de las orientaciones descritas en la Circular No. 017 de 2021 del Ministerio de Educación Nacional procede a definir el siguiente cumplimiento y procedimiento, previas las siguientes consideraciones:

1. La educación es un derecho fundamental consagrado en el artículo 67 y 365 de la Constitución Política de Colombia y un servicio público que cumple una función social, a cargo del Estado, la sociedad y la familia.
2. El artículo 4 de la Ley 115 de 1994, determina que corresponde al Estado, a la sociedad y a la familia velar por la calidad de la educación y promover el acceso al servicio público educativo.
3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.4.3.1.1. del Decreto 1075 de 2015, se define la Jornada escolar: *"...es el tiempo diario que dedica el establecimiento educativo a sus estudiantes en la prestación directa del servicio público educativo, de conformidad con las normas vigentes sobre calendario académico y con el plan de estudios..."*

[Firma manuscrita]



www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Municipal CAM
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia





Alcaldía de Medellín

4. De conformidad con lo descrito en el los numerales 7.1 y 7.8 del artículo 7 de la Ley 715 de 2001, la Secretaría de Educación del Municipio de Medellín realiza de manera permanente la asesoría y asistencia técnica mediante la dirección y la planificación de acuerdo con el calendario escolar de la prestación del servicio educativo; y realiza de manera constante el ejercicio de inspección, vigilancia y supervisión de la educación en la jurisdicción con el objeto que se garantice el derecho fundamental a la educación.
5. La Secretaría de Educación del Municipio de Medellín, mediante Resolución Número 202050061745 del 19/10/2020 modificada por la Resolución Número 202050079194 del 15/12/2020, estableció el calendario académico general (A), año escolar 2021, para los establecimientos educativos oficiales y de cobertura contratada que brinden educación formal regular y de adultos.
6. Cada establecimiento educativo con cada Consejo Directivo presidido por el Rector (a) deberán cumplir con el calendario académico 2021 y cumplir con el número de horas mínimas anuales para el nivel de preescolar 800, básica primaria 1.000 y para básica secundaria y media 1.200, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.4.3.1.2 del Decreto Nacional 1075 de 2015.
7. Que se presentaron casos de suspensión, cese de actividades y no prestación efectiva del servicio público de educación, durante algunos días en los meses de abril, mayo o junio, por parte de algunos directivos docentes y docentes, y es necesaria la recuperación de las actividades académicas y pedagógicas no ejecutadas en el tiempo de trabajo académico dejado de impartir a los estudiantes descrito en la Circular No. 017 de 2021 del Ministerio de Educación Nacional, como garantía de su derecho a la educación y con el objetivo de no generar mayores rezagos en los procesos de aprendizaje que han tenido en el presente año escolar con ocasión de la pandemia y posteriormente con los días no laborados por los docentes.
8. De conformidad con lo establecido en el numeral 10.6 del artículo 10 de la Ley 715 de 2001, es función del Rector o Director Rural, *“Realizar el control sobre el cumplimiento de las funciones correspondientes al personal docente y administrativo y reportar las novedades e irregularidades del personal a la secretaría de educación distrital, municipal, departamental o quien haga sus veces”*.
9. Es función de los Rectores o Directores Rurales de acuerdo con el numeral 6.7.8 de la Circular Número 201860000158 del 27/08/2018 de la Secretaría de Educación, *“Reportar a la Secretaría de Educación las novedades de los docentes y directivos a su cargo, de acuerdo con el Formato de Registro de Ausentismo de Docentes y Directivos Docentes. El reporte de ausentismo justificado o no, debe*





Alcaldía de Medellín

especificar tanto las causas como el detalle en horas o días, con el fin de que la Secretaría de Educación tome las medidas pertinentes. (Artículo 10, numeral 10.13 de la Ley 715 de 2001)” y en el numeral 7 se determinó el “PROCEDIMIENTO PARA EL REPORTE MENSUAL DE DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS PAGADOS POR EL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN”.

Teniendo en cuenta lo anterior, se solicita se dé cumplimiento a lo siguiente:

1. En el marco del Calendario Académico 2021 general (A), año escolar 2021 del Municipio de Medellín y los informes presentados en el Formato de Registro de Novedades de Jornada Laboral (Circular Número 201860000158 del 27/08/2018 de la Secretaría de Educación) de docentes y directivos docentes, en los meses de abril, mayo o junio, donde se indica la novedad de la participación en el cese de actividades total o parcialmente; los rectores y directores rurales con cada docente, deberán elaborar el plan de reposición efectiva de las actividades académicas y pedagógicas no ejecutadas en el tiempo de trabajo académico dejado de impartir a los estudiantes. Para el diseño e implementación de los planes de reposición se deberán tener en cuenta los siguientes aspectos descritos en la Circular No. 017 de 2021 del Ministerio de Educación Nacional:
 - La regulación de tiempo de trabajo académico con estudiantes para evitar jornadas extenuantes para los niños, niñas, adolescentes y jóvenes, que afecten su desarrollo personal y la convivencia familiar.
 - La imposibilidad de usar los días de receso escolar de que trata el artículo 2.3.3.1.11.1. del Decreto 1075 de 2015 para actividades académicas con estudiantes.
 - La articulación de proyectos, estrategias y planes necesarios para la prestación del servicio, como el Programa de Alimentación Escolar.
 - El tiempo necesario para el servicio social estudiantil obligatorio de los estudiantes de la educación Media.
 - La recuperación del tiempo de trabajo académico se debe adelantar de manera presencial, de conformidad con las disposiciones sanitarias vigentes.
2. Los planes de reposición efectiva de las actividades académicas y pedagógicas no ejecutadas en el tiempo de trabajo académico dejado de impartir a los estudiantes, tendrá ejecución hasta el 8 de octubre de 2021.



www.medellin.gov.co

Centro Administrativo Municipal CAM
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015
Línea de Atención a la Ciudadanía: (57) 44 44 144
Conmutador: 385 5555 Medellín - Colombia





Alcaldía de Medellín

3. Las estrategias descritas en cada plan de reposición, deberán ejecutarse dentro de la jornada establecida en la resolución de reconocimiento de carácter oficial.
4. Los planes de reposición, deberán ser presentados por parte de los Rectores y Directores Rurales ante los Núcleos Educativos hasta el día 19 julio de 2021, que deberán contener como mínimo la siguiente información:
 - Nombre completo del docente o directivo docente.
 - Número de cédula.
 - Días de participación en el cese de actividades (días no laborados).
 - Estrategia de compensación de los días no laborados.
 - Firma del rector y del docente (aceptación del plan de reposición de trabajo académico).
5. Los docentes y directivos docentes que no acepten el plan de reposición, deberán ser informados por parte del Rector o Director Rural ante los Núcleos Educativos hasta el día 19 de julio de 2021, teniendo en cuenta la siguiente información:
 - Nombre completo del docente o directivo docente.
 - Número de cédula.
 - Días de participación en el cese de actividades (días no laborados).
 - Observación o motivos por los cuales no realiza la compensación.
6. Los Rectores y Directores Rurales que no acepten el plan de reposición, deberán ser informados por parte de los Directores de Núcleo Educativo y Profesionales de Apoyo ante la Dirección Técnica de Talento Humano hasta el día 19 de julio de 2021, teniendo en cuenta la siguiente información:
 - Nombre completo del docente o directivo docente.
 - Número de cédula.
 - Días de participación en el cese de actividades (días no laborados).
 - Observación o motivos por los cuales no realiza la compensación.
7. Los Directores de Núcleo Educativo y Profesionales de Apoyo ante Núcleos Educativos, serán los encargados de verificar el cumplimiento de la elaboración del plan de reposición, además, deberán consolidar dichos planes y posteriormente deberán radicar ante la Dirección Técnica de Talento Humano hasta el 23 de julio de 2021.
8. Los docentes y directivos docentes que luego de aceptado el plan de reposición no lo hayan ejecutado en su totalidad hasta el día 8 de octubre de 2021, deberán ser informados por parte del Rector o Director Rural ante los Núcleos Educativos, posteriormente los Directores de Núcleo y Profesionales de Apoyo ante Núcleos Educativos reportarán dicha novedad ante la Dirección Técnica de Talento





Alcaldía de Medellín

Humano dentro de los 5 primeros días hábiles del mes de noviembre de 2021. Los rectores y directivos docentes que luego de aceptado el plan de reposición no lo hayan ejecutado en su totalidad hasta el 8 de octubre de 2021, deberán ser informados por parte de los Directores de Núcleo Educativo y Profesionales de Apoyo ante la Dirección Técnica de Talento Humano dentro de los 5 primeros días hábiles del mes de noviembre de 2021, teniendo en cuenta la siguiente información:

- Nombre completo del docente, rector, director rural o directivo docente.
- Número de cédula.

En cumplimiento de la Circular No. 017 de 2021 del Ministerio de Educación Nacional, la Secretaría de Educación del Municipio de Medellín, en el marco de los artículos 1 y 2 del Decreto 1647 de 1967 en concordancia con el artículo 2.2.5.5.56. del Decreto 1083 de 2015 y el Decreto 1844 de 2007, realizará el registro de novedades en el sistema humano del mes de julio que refleje las deducciones a aplicar en nómina a los directivos docentes y docentes que no prestaron de manera oportuna el servicio durante los meses de abril, mayo o junio del año en curso y que no se encuentren dentro del plan de reposición de la prestación del servicio, asimismo, para el caso de los que aceptaron el cumplimiento del plan de reposición y no lo ejecutaron en su totalidad se hará la misma operación administrativa en el mes de noviembre de 2021.

Cordialmente,

JUAN DAVID AGUDELO RESTREPO
Secretario de Educación (E)
Municipio de Medellín

Proyectó:	Revisó:	Aprobó:	Aprobó:	Aprobó:
Camilo Franco Agudelo, Abogado de Apoyo	Isabel Angaita Nieto, Líder de Programa Jurídico	Juan David Agudelo Restrepo, Subsecretario Administrativo y Financiero	José Luis Osorio Galvis, Subsecretario de la Prestación del Servicio Educativo	María Patricia Ariza Velasco, Asesora Jurídica de Despacho



