



## Alcaldía de Medellín

### CIRCULAR NÚMERO 202060000240 DE 06/11/2020

**DE:** SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE MEDELLÍN

**PARA:** Propietarios y representantes legales de Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (IETDH) y Centros de Enseñanza Automovilística (CEA), Directores de Núcleo Educativo y comunidad en general.

**ASUNTO:** Orientaciones para realizar los trámites de licencia de funcionamiento, registro o renovación de registro de programas y otros temas relacionados con la legalidad de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano y centros de enseñanza automovilística en la ciudad de Medellín.

La Secretaría de Educación de Medellín, en cumplimiento de lo dispuesto en los Artículos 68 y 84 de la Constitución Política de Colombia, las Leyes 115 de 1994, 715 de 2001, 711 de 2001, 962 de 2005, 1064 de 2006, 1437 de 2011 y 1561 de 2013, así como en los Decretos Nacionales 4904 de 2009, 1075 de 2015, 1079 de 2015 y 1298 de 2018, la Resolución Nacional 2823 de 2002, los Decretos Municipales 883 de 2015 y 049 de 2018 y demás normas que modifiquen o adicionen esta reglamentación, presenta las orientaciones para el desarrollo de los trámites asociados a la prestación del servicio educativo, en la modalidad de formación para el trabajo de la ciudad.

Con la presente Circular, se pretenden compilar y detallar los requisitos exigidos por los Decretos 1075 de 2015 y 1079 de 2015, para obtener la licencia de funcionamiento, registro o renovación de registro de programas y otros temas relacionados con la legalidad de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano IETDH y los centros de enseñanza automovilística CEA de la ciudad de Medellín, así como aquellos, que si bien no están previstos en los decretos citados, tienen como objetivo el cumplimiento de otras normas del orden nacional.

De igual forma, los relacionados con las novedades que implican una modificación a la licencia de funcionamiento inicialmente otorgada, como: cambio de sede o apertura de nuevas sedes, fusión con otra institución educativa, cambio de propietario y cambio de nombre y cierre del establecimiento educativo y que según la regulación contenida en los artículos 2.6.3.6 del Decreto Nacional 1075 de 2015 y 2.3.1.1.4 del Decreto 1079 de 2015, deben ser tramitados de forma previa a la ocurrencia de cada novedad.



## Alcaldía de Medellín

Con el fin de que cada IETDH, CEA o ciudadano interesado en los servicios de que trata la presente circular, tenga claridad en relación con las condiciones particulares aplicables a algunos programas, a continuación se detallan las disposiciones que contienen algunas consideraciones especiales y/o trámites previos, para solicitar el registro y la renovación del registro de algunos programas:

- **Auxiliar en Salud Oral, Auxiliar en Salud Pública, Auxiliar en Enfermería, Auxiliar en Servicios Farmacéuticos y Auxiliar Administrativo en Salud.** Aportar escaneada en medio magnético (2 discos compactos CD), la información necesaria para tramitar ante la Comisión Intersectorial del Talento Humano en Salud, el concepto técnico previo, reglamentado en el Acuerdo Nacional 0153 de 2012, especialmente en los Artículos 2 y 9.

El equipamiento de los talleres o laboratorios necesarios, para la formación de estudiantes en los programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano en el área de la salud, se define en el Acuerdo Nacional 0114 de 2010, recursos que serán verificados en su totalidad como parte del trámite correspondiente.

- **Cosmetología y Estética Integral.** Presentar con la solicitud de registro o renovación la información necesaria para tramitar ante la Comisión Intersectorial del Talento Humano en Salud, el concepto técnico previo reglamentado por los Acuerdos Nacionales 0113 de 2010, 0360 de 2010 del Ministerio de Salud y Protección Social y el artículo 6 del Decreto Nacional 1298 de 2018.
- **Auxiliar en Mecánica Dental.** Presentar con la solicitud de registro o renovación, la información necesaria para tramitar ante la Comisión Intersectorial del Talento Humano en Salud, el concepto técnico previo, de acuerdo con el Artículo 2.6.4.16 del Decreto Nacional 1075 de 2015 y el artículo 6 del Decreto Nacional 1298 de 2018.
- **Idioma Extranjero.** Estos programas se registran de acuerdo con los niveles definidos en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación.

Para el registro y la renovación del registro de los programas, las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano, deben presentar certificación de calidad de la institución y del programa a ofertar, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 6 de la Ley 1651 de 2013 Ley de Bilingüismo.

- **Conductores e Instructores en Técnicas de Conducción.** Los Centros de Enseñanza Automovilística, para tramitar ante esta Secretaría su licencia de funcionamiento y registro de programas se guiarán por lo establecido en el Decreto Nacional 1079 de 2015 y la Resolución Nacional 3245 de 2009.



## Alcaldía de Medellín

- **Agente de Tránsito y Transporte.** Para la verificación de los requisitos básicos del plan de estudios, se tomarán como referente además de las normas de competencia laboral del Observatorio Laboral del SENA, los lineamientos contenidos en la Resolución Nacional 4548 de 2013.
- **Auxiliares de Vuelo y áreas relacionadas con aviación.** Cuando se pretende constituir como Centro de Instrucción Aeronáutica Civil CIAC en la ciudad de Medellín, se debe tramitar la licencia de funcionamiento, el registro y la renovación del registro de programas, como se indica para los demás programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, en cumplimiento de lo establecido en las resoluciones 00509 de 2018 y 00745 de 2018, que adoptan los Reglamentos Aeronáuticos de Colombia RAC 147 y 141 respectivamente.

Como lo establece el párrafo 1 del literal e, de los numerales 147.100 y 141.100 de los referidos RAC, “la sola licencia de funcionamiento, no faculta al Centro de Instrucción para iniciar actividades impartiendo instrucción aeronáutica. Para hacerlo se deberá contar con el correspondiente permiso y certificado de funcionamiento, otorgados por la UAEAC”.

- **Auxiliar judicial, auxiliar de investigación criminal o afines.** Tener en cuenta que en los respectivos planes de estudio no podrán desarrollarse módulos (con contenidos temáticos o prácticos) en “balística, polígono, manejo de armas y explosivos”, ya que estos son temas exclusivos de las escuelas de formación de los organismos de seguridad del Estado.

Partiendo de todo lo anterior, a continuación se especifican los requisitos para el desarrollo de cada uno de los trámites relacionados con el funcionamiento de las IETDH y los CEA de la ciudad:

### 1. SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Este trámite debe ser realizado en simultánea con el registro de al menos un programa de formación laboral o académica o un curso de formación de conductores o instructores en técnicas de conducción. Al cumplir con los requisitos legales, la institución obtendrá dos actos administrativos, que son co-requisitos para la prestación del servicio educativo y con los cuales se entiende constituida la institución educativa o el CEA.

Para garantizar el acompañamiento y la orientación oportuna a quienes estén interesados en la creación de una Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano en la ciudad de Medellín, el Programa de Acreditación y Reconocimiento realizará al menos dos capacitaciones anuales, de manera que los interesados puedan gestionar oportunamente los diferentes requisitos para el trámite.



## Alcaldía de Medellín

Los requisitos que deben presentarse para el trámite son:

- Hoja de Identificación de la Institución con los siguientes datos:
  - Nombre propuesto para la institución (Artículo 2.6.3.4, Decreto Nacional 1075 de 2015 y Artículo 2.3.1.1.3. del Decreto 1079 de 2015), de conformidad con la Ley 14 de 1979 y el Decreto Nacional 2744 de 1989, con algunas excepciones, este debe expresarse en idioma español.

Desde la Secretaría de Educación se realizará verificación en los sistemas RUES (Registro Único Empresarial y Social de las Cámaras de Comercio) y SIET (Sistema de Información para la Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano), para descartar la existencia de otra institución con igual denominación, siendo responsabilidad del propietario garantizar que no se esté usando un nombre registrado a otro propietario, aspecto cuyo control está a cargo de la Superintendencia de Industria y Comercio.

- Número de sedes, correo electrónico, dirección y teléfono de cada una (artículo 2.6.3.4, Decreto Nacional 1075 de 2015 y Artículo 2.3.1.1.3. del Decreto 1079 de 2015).
- Nombre del propietario (Artículo 2.6.3.4, Decreto Nacional 1075 de 2015 y Artículo 2.3.1.1.3. del Decreto 1079 de 2015): La verificación de la información correspondiente se hará de conformidad con los siguientes parámetros:
  - Consulta del certificado de existencia y representación legal en el sistema RUES, para entidades con ánimo de lucro y para entidades sin ánimo de lucro constituidas ante la cámara de comercio.
  - Presentación de personería jurídica, en la que se especifique la representación legal; para la entidad sin ánimo de lucro cuando no cuentan con registro ante la Cámara de Comercio.
- Número de Identificación Tributaria NIT del propietario.
- Nombre y número de cédula de quien cumplirá funciones como rector o director
- Principios y fines de la institución educativa: misión, visión y objetivos (Artículo 2.6.3.4, Decreto Nacional 1075 de 2015).



## Alcaldía de Medellín

- El programa o programas que proyecta ofrecer, estructurados de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.6.4.8, del Decreto Nacional 1075 de 2015, para ETDH o con el artículo 2.3.1.1.5. del Decreto 1079 de 2015 para los CEA, (Proyecto Educativo Institucional – PEI organizado como establece el citado artículo y foliado).
- Número de estudiantes que proyecta atender durante los primeros cinco años de funcionamiento (artículo 2.6.3.4, Decreto Nacional 1075 de 2015 y Artículo 2.3.1.1.3. del Decreto Nacional 1079 de 2015).
- Identificación de la planta física: adjuntar copia de la licencia de construcción (Artículo 2.6.3.4, Decreto Nacional 1075 de 2015 y Artículo 2.3.1.1.3. del Decreto 1079 de 2015), la cual deberá especificar su uso, el cual debe atender a lo establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial Vigente (Decreto 1203 de 2017, Acuerdo 48 de 2014 y Decreto Municipal 0471 de 2018).
- Acreditar la propiedad o tenencia del inmueble, aportando el certificado de tradición y libertad con una vigencia no mayor a tres (3) meses cuando es propio. Si el inmueble es arrendado, se debe anexar contrato de arrendamiento vigente.
- Cancelar los impuestos municipales de Medellín, a saber, predial e industria y comercio. Su cancelación se prueba con el sello de pago en cada recibo del último periodo facturado, con la constancia de consignación del valor de la factura correspondiente o con el paz y salvo correspondiente.
- Factura cancelada por concepto de solicitud de licencia de funcionamiento, la cual será expedida en las taquillas de radicación.
- Certificado de cumplimiento de normas sanitarias o acta de visita con concepto sanitario favorable, para los establecimientos en los que se proyecte formar en servicios de estética ornamental y procedimientos cosméticos, faciales o corporales. (Resoluciones 2263 de 2004 y 2117 de 2010).

Las instituciones que ofertarán otro tipo de programas, deberán disponer todas las condiciones para el cumplimiento de las normas sanitarias y de seguridad vigentes

## 2. SOLICITUD DE REGISTRO O RENOVACIÓN DE REGISTRO DE PROGRAMAS

Las renovaciones de registro de programas deben presentarse como establece el Decreto Nacional 1075 de 2015, con seis (6) meses de antelación a la fecha del vencimiento del registro.





## Alcaldía de Medellín

Las instituciones sólo podrán iniciar la publicidad, ofrecimiento y desarrollo de un programa, a partir de la notificación del acto administrativo que concede el registro.

Los requisitos para el registro o la renovación del registro de programas son las siguientes:

- Contar con Licencia de Funcionamiento como Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano o Centro de Enseñanza Automovilística.
- Presentar Proyecto Educativo Institucional – PEI conforme a lo establecido en el Artículo 2.6.4.8, del Decreto Nacional 1075 de 2015 (organizado como establece el citado artículo y foliado)

Para los Centros de Enseñanza Automovilística, el PEI debe presentarse como establece el Artículo 2.3.1.1.5. del Decreto Nacional 1079 de 2015 (en el orden indicado en el artículo y foliado).

- Documentos de la relación docencia servicio, en medio magnético (disco compacto, 2 ejemplares idénticos) para los programas de formación laboral en los cinco (5) perfiles de auxiliares del área de la salud.

La solicitud debe listar los documentos que se incluyen en el disco compacto, para la verificación de los mismos, antes de su envío a la Comisión Intersectorial del Talento Humano en Salud CITHS. Se recomienda tener especial cuidado en la inclusión de los convenios y todos los anexos requeridos por el Acuerdo 153 de 2012, debidamente diligenciados y con todas las firmas que requieren.

- Proyecto Educativo Institucional PEI con la información y los documentos de la relación docencia servicio necesarios para tramitar el concepto técnico previo ante la Comisión Intersectorial del Talento Humano en Salud CITHS (en disco compacto, 2 ejemplares idénticos) para los programas: técnico laboral en cosmetología y estética integral y técnico laboral en auxiliar de mecánica dental.
- Las Instituciones ya existentes, para el registro y la renovación del registro de los programas en el área de idiomas, deben presentar certificación de calidad de la institución y del programa, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 6 de la Ley 1651 de 2013 Ley de Bilingüismo.







## Alcaldía de Medellín

### 3. SOLICITUD DE CAMBIO DE SEDE Y APERTURA DE NUEVAS SEDES

Este trámite debe solicitarse con el tiempo suficiente para que sea posible su aprobación antes de la fecha en la que se tiene previsto el cambio o la apertura de la nueva sede. Los requisitos para su desarrollo son:

- Hoja de identificación de la nueva sede de la institución en la cual se detallará: dirección y teléfonos de la nueva sede, nombre del propietario, director y representante legal.
- Identificación de la planta física: adjuntar copia de la licencia de construcción (Artículo 2.6.3.4, Decreto Nacional 1075 de 2015 y Artículo 2.3.1.1.3. del Decreto 1079 de 2015), la cual deberá especificar su uso, el cual debe atender a lo establecido en el Plan de Ordenamiento Territorial Vigente (Decreto 1203 de 2017, Acuerdo 48 de 2014 y Decreto Municipal 0471 de 2018).
- Acreditar la propiedad o tenencia del inmueble, aportando el certificado de tradición y libertad con una vigencia no mayor a tres (3) meses cuando es propio. Si el inmueble es arrendado, se debe anexar contrato de arrendamiento vigente.
- Cancelar los impuestos municipales de Medellín, a saber, predial e industria y comercio. Su cancelación se prueba con el sello de pago en cada recibo del último periodo facturado, con la constancia de consignación del valor de la factura correspondiente o con el paz y salvo correspondiente.
- Certificado de cumplimiento de normas sanitarias o acta de visita con concepto sanitario favorable, para las instituciones que forman para ofrecer servicios de estética ornamental y procedimientos cosméticos, faciales o corporales.

Las instituciones que ofertan otro tipo de programas deberán disponer todas las condiciones para el cumplimiento de las normas sanitarias y de seguridad vigentes.

- Proyección de estudiantes y convenios de práctica adicionales que se requieran para la apertura de las nuevas sedes. Sí con la apertura de la nueva sede no se van a realizar modificaciones en las proyecciones de estudiantes, la Institución debe informarlo en la solicitud.

Cuando se trate de situaciones en las cuales una institución educativa permita la utilización de su planta física para el funcionamiento de otra, además de lo anterior, se debe anexar distribución de los horarios o espacios y todas las otras especificaciones a que hubiere lugar, para que no se presenten traumatismos en la prestación del servicio educativo a los estudiantes de una y otra institución.



## Alcaldía de Medellín

En los casos de apertura de nueva sede, para ofertar programas de auxiliares del área de la salud de los que trata el Acuerdo 153 de 2012, de conformidad con el artículo 13 de dicho Acuerdo, este trámite se denomina **Extensión de Programa** y consiste en la ampliación de su oferta y desarrollo en lugares distintos a aquel para el cual fue autorizado, manteniendo la denominación académica, los contenidos curriculares y la organización de las actividades académicas. Su autorización requiere registro independiente y deberá cumplir con todos los requisitos definidos en las normas vigentes, incluyendo el concepto técnico previo otorgado por la Comisión Intersectorial para el Talento Humano en Salud.

### 4. SOLICITUD DE FUSIÓN CON OTRA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Para esta modificación se debe cumplir todo lo estipulado en los trámites de Licencia de Funcionamiento y Registro de programas, porque se crea una nueva institución.

### 5. SOLICITUD DE CAMBIO DE PROPIETARIO, NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

Los requisitos para la gestión de la novedad son:

- Documento que acredite la propiedad de la institución (compraventa, cesión, donación, registro mercantil, etc.)
- Certificación de personería jurídica (asociaciones o corporaciones), para aquellos establecimientos sin ánimo de lucro que no se encuentren inscritos en las cámaras de comercio.
- Verificación por parte de la Secretaría de Educación del Certificado de existencia y representación legal en el Sistema RUES, para organizaciones inscritas en las cámaras de comercio.

#### Nota aclaratoria:

Para cambio de Representante Legal, la Institución debe informar mediante comunicación escrita dirigida al Programa de Acreditación y Reconocimiento, adjuntando certificación de personería jurídica o certificado de existencia y representación legal, el cual se incluirá en la carpeta legal de la institución que se conserva en la dependencia. No se hace necesaria la expedición de un acto administrativo para este evento.







## Alcaldía de Medellín

### 6. SOLICITUD DE CIERRE DE INSTITUCIONES O DE SEDES

En este caso los requisitos que se deben presentar con la solicitud son:

- Informar con una antelación mínima de seis (6) meses.
- Evidencia de los medios por los cuales se informó a la comunidad educativa sobre dicho cierre.
- Evidencia de que no se tienen matriculados estudiantes nuevos y que se está garantizando la terminación de las cohortes ya iniciadas.

### 7. SOLICITUD DE REGISTRO DE FIRMAS DE RECTOR, DIRECTOR Y/O SECRETARIA

Para proceder con el registro de firmas, necesario para la acreditación de documentos que van para el exterior y que debe realizarse siempre que se presenten cambios en estos cargos al interior de la institución, se deben aportar:

- Acreditación de estudios del rector o director (Copia del Título y/o Acta de Grado o Certificado de Aptitud Ocupacional).
- Comunicación firmada por el representante legal de la Institución como documento soporte del nombramiento del rector o director.
- Comunicación firmada por el representante legal o el rector de la Institución como documento soporte del nombramiento de la secretaria.
- Fotocopia de la cédula del rector, director y/o secretaria.

En cuanto al procedimiento para la atención de las diferentes solicitudes de trámites de las IETDH y los CEA, los mismos se desarrollarán en atención a los lineamientos contenidos en el Código de Procedimiento Administrativo y en orden de radicación, esto es, en orden cronológico, como lo establece las normas que regulan la función pública, numeral 12 y numeral 38 Artículo 34 Ley 734 de 2002.

Para finalizar los trámites de licencia de funcionamiento y registro de programas por primera vez (los primeros que se registran para la creación de la institución), cambio de sede y apertura de nueva sede, se realiza visita de verificación de la infraestructura, condiciones físicas, recursos y dotación de la institución, la cual será cumplida por el



## Alcaldía de Medellín

Director de Núcleo o Profesional de Apoyo al Núcleo Educativo correspondiente, con fundamento en la información que para el efecto remita el Programa de Acreditación y Reconocimiento y dando aplicación a los formatos adoptados para ello.

Cuando se trate de trámites de registro (de programas nuevos, diferentes a los que se solicitan inicialmente con la licencia de funcionamiento) o renovación de registro de programa, la visita la realizará directamente el Programa de Acreditación y Reconocimiento, una vez se verifique que los requisitos para el trámite están completos y el Proyecto Educativo Institucional cumple con los requisitos básicos establecidos en la norma o cuando el profesional responsable del trámite lo considere pertinente.

La Secretaria de Educación de Medellín solo aceptará, para los trámites de registro de programas, renovación al registro de programas o novedades relacionadas con la licencia de funcionamiento o el registro de programas, la presentación de convenios de práctica y convenios docencia servicio suscritos con entidades ubicadas en su jurisdicción, toda vez que solo al interior de su territorio puede garantizar el cumplimiento de las funciones de Inspección, Vigilancia y Control que le han sido designadas legalmente.

Las actualizaciones que deban realizarse al PEI durante la vigencia del registro o la renovación del registro del programa y que no cambien ninguno de los elementos que se incluyen en el acto administrativo de registro o de renovación; como la denominación, la duración, la distribución, la jornada, entre otros, serán adoptados al interior de la IETDH con la participación de los estamentos definidos para la participación de la comunidad y para el manejo de los asuntos pedagógicos, académicos y disciplinarios.

Dichas modificaciones y su proceso de adopción se harán constar en las actas correspondientes y la Institución será la responsable de garantizar que obedezcan al campo de acción específico del programa registrado, se ajusten a la normatividad vigente y a los lineamientos emitidos por las autoridades educativas.

Cuando la modificación pretenda alterar la denominación, la duración, la distribución, la jornada, entre otras condiciones del registro o la renovación contenidas en el acto administrativo que lo otorga, se debe tramitar ante el Programa de Acreditación y Reconocimiento, justificando de manera detallada las razones y argumentos que la sustentan, para que se evalúe la pertinencia de su aprobación.

En este punto es importante señalar, que en el momento que una IETDH solicita un registro de programa o una renovación bajo unas condiciones específicas, se entiende que obedecen a un estudio juicioso de las necesidades del sector productivo y a un ejercicio consiente y planificado del proceso educativo, por lo que cada una de ellas se hace pertinente para los cinco o siete años de duración del registro, por lo que su modificación debe estar justificada con suficiencia.



## Alcaldía de Medellín

Las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano tienen la obligación de manejar y custodiar los libros y registros reglamentarios, de conformidad con los lineamientos establecidos en la guía que para el efecto publicó la Secretaría de Educación de Medellín. La cual podrá consultar en el siguiente enlace <https://medellin.edu.co/normatividad/1364-guia-libros-eth>

Recuerden que el Ministerio de Educación Nacional habilitó un sitio en la web: <http://aprende.colombiaaprende.edu.co/es/etdh>, para la comunidad de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, en el cual se puede consultar documentos, guías y normas de interés.

Finalmente, se recuerda que a las Instituciones que no soliciten de manera oportuna la renovación del registro de sus programas y por tanto se dé que han expirado la totalidad de los que tenían autorizados, se les iniciará procedimiento de control sancionatorio para la cancelación de sus licencias de funcionamiento. Lo anterior porque como se dijo previamente, se entiende la existencia de una Institución de este tipo, cuando cumple con los requisitos de tener licencia de funcionamiento y registro de programas, no siendo suficiente con el cumplimiento de uno solo de ellos.

**ALEXANDRA AGUDELO RUIZ**  
SECRETARIA DE DESPACHO

Proyectó: Programa de Acreditación y Reconocimiento	Revisó: Subsecretaría de Prestación del Servicio Educativo	Aprobó: Despacho	Aprobó: Subsecretaría de Prestación del Servicio Educativo	Revisó / Aprobó Unidad Jurídica	Revisó / Aprobó Despacho
Claudia Milena López Montoya Profesional Universitaria	Diana Isadora Botero Martínez, Líder de Programa, Acreditación Reconocimiento	José Luis Osorio Galvis Director Técnico Gerencia Educativa	José Wilmar Sánchez Duque Subsecretario de Prestación del Servicio Educativo	Isabel Angarita Nieto, Líder de Programa Unidad Jurídica	María Patricia Ariza Velasco, Asesora Jurídica