



SANCION POR MORA

Para la solicitud sanción por mora deberá seguir el siguiente procedimiento:

1. Lea atentamente y verifique los requisitos y documentación requerida para el trámite a solicitar, no podrá ser radicado sino se tiene la documentación completa ya que esta es indispensable para poder proceder con la respuesta.
2. Radique la documentación en las taquillas de atención a la ciudadanía en el 3° piso del edificio de Bulevar de San Juan:

1	Oficio de solicitud administrativa de sanción moratoria
2	Fotocopia de la cedula del docente ampliada y legible al 150%
3	Acto administrativo de reconocimiento de las cesantías definitivas o parciales, que dio lugar a la sanción moratoria.
4	Notificación del acto administrativo que dio origen a la sanción moratoria.
5	Formulario de solicitud inicial de cesantías, con el radicado del ente territorial, de las cesantías definitivas o parciales.
6	Certificado salarial para la fecha de la causación de la mora. o para la fecha del retiro cuando es cesantías definitivas
7	Resolución de grado de escalafón a la fecha de retiro si la cesantía fue definitiva o grado de escalafón al momento de la causación de la mora para cesantías parciales.
8	Certificado del Fomag, del pago de las cesantías que dio lugar a la reclamación de la sanción moratoria.