



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
**Ciencia, Tecnología e Innovación**

## COMISIÓN DE SERVICIOS

Un docente o directivo docente puede solicitar la autorización para ausencia o retiro temporal de su cargo, con el fin de atender funciones propias del empleo en un lugar diferente al de la sede del cargo, cumplir misiones especiales conferidas por los superiores, asistir a reuniones, conferencias, seminarios o realizar visitas de observación que interesen a la administración y que se relacionen con el área en que presta sus Servicios.

Si desea solicitar una comisión de servicios, debe realizar el siguiente procedimiento:

Para realizar el trámite de manera digital envíe su requerimiento al correo [radicacion.edu@medellin.gov.co](mailto:radicacion.edu@medellin.gov.co) indicando claramente cuál es la solicitud a radicar, adjuntando la información solicitada en formato PDF; si la información enviada no está completa su solicitud será devuelta para que la corrija, una vez verificados los documentos su solicitud será aceptada y a vuelta de correo recibirá el número de radicado.

Si su solicitud de licencia es de manera presencial, radíquela en el Edificio Bulevar de San Juan, ubicado en la Calle 44 No. 51-50, tercer piso, de lunes a jueves de 8:30 a. m. a 12:30 p. m. y de 1:30 p. m. a 4:30 p. m.; los viernes de 8:30 a. m. a 12:30 m. y de 1:30 p. m. a 4:00 p. m.

Lea atentamente y verifique los requisitos y adjunte la siguiente documentación para solicitar el trámite.

1. Certificación, inscripción o invitación original de la entidad donde se va a realizar la comisión de servicio, con fechas de inicio y finalización
2. Oficio indicando quién asumirá los gastos que genere la comisión, con los siguientes datos: nombres completos, cédula de ciudadanía, institución educativa, área de desempeño, Decreto que lo cubre, fecha de inicio y finalización de la comisión, dirección, teléfonos de contacto y correo electrónico, esta solicitud debe estar firmada por el docente.



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Distrital CAD  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144  
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia





**Alcaldía de Medellín**

Distrito de  
**Ciencia, Tecnología e Innovación**

Indique las fechas para las que solicita la comisión de servicio. La fecha de inicio de la novedad, se deberá indicar con un mínimo de treinta (30) días posteriores a la radicación de la solicitud.

El docente o directivo docente no puede separarse del cargo sin que medie acto administrativo autorizando la comisión, so pena de incurrir en abandono del cargo.

Para renunciar a una comisión de servicio, que no se ha disfrutado, debe enviar la solicitud con quince (15 días) hábiles de anticipación a la fecha de inicio de la novedad.

ME  
DE  
LLÍN



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Distrital CAD  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144  
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia

