



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
**Ciencia, Tecnología e Innovación**

## SOLICITUD GENERAL O CORRESPONDENCIA

### AJUSTE A TRÁMITE

1. Verifique y lea atentamente los requisitos y documentación necesarios
2. Envíe su solicitud al correo [radicacion.edu@medellin.gov.co](mailto:radicacion.edu@medellin.gov.co) con los documentos adjuntos en formato PDF.
3. Una vez verificados los documentos se le enviará un correo electrónico con el número de radicado para que pueda hacer el debido seguimiento del trámite.
4. Puede ingresar al link <https://mercurio.medellin.gov.co/mercurio/IndiceServlet?operacion=9&codIndice=00001&indicador=3> para consultar respuestas y/o cargar documentos.

REQUISITOS
Carta de solicitud firmada por el representante legal o propietario incluya los siguientes datos (nombres y apellidos completos, número de cédula, celular, <u>correos electrónicos</u> – habilitados para notificar al Representante Legal, dirección domiciliaria y NIT si es empresa).
Ajustes solicitados previamente, anexar carpeta comprimida.zip con los requisitos que establece la norma.



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Distrital CAD  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144  
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia



CO177740



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
**Ciencia, Tecnología e Innovación**

### **CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL**

1. Verifique y lea atentamente los requisitos y documentación necesarios.
2. Envíe su solicitud al correo [radicacion.edu@medellin.gov.co](mailto:radicacion.edu@medellin.gov.co) con los documentos adjuntos en formato PDF.
3. Una vez verificados los documentos se le enviará un correo electrónico con el número de radicado para que pueda hacer el debido seguimiento del trámite.
4. Puede ingresar al link <https://mercurio.medellin.gov.co/mercurio/IndiceServlet?operacion=9&codIndice=00001&indicador=3> para consultar respuestas y/o cargar documentos.
5. Requisitos:

Educación Formal

[https://www.medellin.edu.co/sdm\\_downloads/circular-201860000204/](https://www.medellin.edu.co/sdm_downloads/circular-201860000204/)

ETDH y CEA

[https://www.medellin.edu.co/sdm\\_downloads/circular-202060000240-etdh/](https://www.medellin.edu.co/sdm_downloads/circular-202060000240-etdh/)

#### **REQUISITOS**

Carta de solicitud firmada por el representante legal o propietario incluya los siguientes datos (nombres y apellidos completos, número de cédula, celular, correos electrónicos – habilitados para notificar al Representante Legal, dirección domiciliaria y NIT si es empresa).

Fundamental revisar la Circular Distrital orientadora, porque allí se listan los requisitos establecidos para el trámite.

Nombramiento (junta directiva)

Certificado de existencia y representación legal vigente

Fotocopia de la cédula



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

Centro Administrativo Distrital CAD  
Calle 44 N° 52-165. Código Postal 50015  
Línea de Atención a la Ciudadanía: (604) 44 44 144  
Conmutador: (604) 385 55 55 Medellín - Colombia



CO1717740



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
**Ciencia, Tecnología e Innovación**

## **CERTIFICADO DE CARÁCTER DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

1. Descargue aquí el Formato solicitud de carácter
2. Envíe su solicitud al correo [radicacion.edu@medellin.gov.co](mailto:radicacion.edu@medellin.gov.co) con los documentos adjuntos en formato PDF.
3. Una vez verificados los documentos se le enviará un correo electrónico con el número de radicado para que pueda hacer el debido seguimiento del trámite.
4. Puede ingresar al link <https://mercurio.medellin.gov.co/mercurio/IndiceServlet?operacion=9&codIndice=00001&indicador=3> para consultar respuestas y/o cargar documentos.
- 5.

<b>REQUISITOS</b>
Carta de solicitud (Formato solicitud de carácter)



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
**Ciencia, Tecnología e Innovación**

Medellín, \_\_\_\_\_ de 202\_

Señores

**PROGRAMA DE ACREDITACIÓN Y RECONOCIMIENTO**

Subsecretaría de Prestación del Servicio Educativo

Secretaría de Educación Distrito de Medellín

Asunto: solicitud de **CERTIFICADO DE CARÁCTER** de institución educativa

Muy comedidamente solicito el **CERTIFICADO DE CARÁCTER** de la Institución Educativa \_\_\_\_\_, me gradué en el año \_\_\_\_\_; certificado que debo presentar en la UNIVERSIDAD \_\_\_\_\_.

Cordialmente,

NOMBRE

CC

TELEFONO

CORREO ELECTRONICO

DIRECCION



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
**Ciencia, Tecnología e Innovación**

## RECURSO DE REPOSICIÓN

1. Envíe su solicitud al correo [radicacion.edu@medellin.gov.co](mailto:radicacion.edu@medellin.gov.co) con los documentos adjuntos en formato PDF.
2. Una vez verificados los documentos se le enviará un correo electrónico con el número de radicado para que pueda hacer el debido seguimiento del trámite.
3. Puede ingresar al link <https://mercurio.medellin.gov.co/mercurio/IndiceServlet?operacion=9&codIndice=00001&indicador=3> para consultar respuestas y/o cargar documentos.

### REQUISITOS

Carta de solicitud firmada por el representante legal o propietario incluya los siguientes datos (nombres y apellidos completos, número de cédula, celular, correos electrónicos – habilitados para notificar al Representante Legal, dirección domiciliaria y NIT si es empresa).