



**Alcaldía de Medellín**  
Distrito de  
**Ciencia, Tecnología e Innovación**

**CAMBIO DE NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE UN ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO**

SUIT: <https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=20839>

1. Verifique y lea atentamente los requisitos y documentación necesarios
2. Envíe su solicitud al correo [acreditacion.edu@medellin.gov.co](mailto:acreditacion.edu@medellin.gov.co) con los documentos adjuntos en formato PDF.
3. Una vez verificados los documentos se le enviará un correo electrónico con el número de radicado para que pueda hacer el debido seguimiento del trámite.
4. Puede ingresar al link <https://mercurio.medellin.gov.co/mercurio/IndiceServlet?operacion=9&codIndice=00001&indicador=3> para consultar respuestas y/o cargar documentos.

5. Requisitos:

Educación Formal

[https://www.medellin.edu.co/sdm\\_downloads/circular-201860000204/](https://www.medellin.edu.co/sdm_downloads/circular-201860000204/)

ETDH y CEA

[https://www.medellin.edu.co/sdm\\_downloads/circular-202060000240-etdh/](https://www.medellin.edu.co/sdm_downloads/circular-202060000240-etdh/)

REQUISITOS	
1	Carta de solicitud firmada por el representante legal o propietario incluya los siguientes datos (nombres y apellidos completos, número de cédula, celular, correos electrónicos – habilitados para notificar al Representante Legal, dirección domiciliaria y NIT si es empresa) en formato PDF.
2	Fundamental revisar las Circulares Distritales orientadoras según modalidad, porque allí se listan los requisitos establecidos para el trámite.
3	Copia de la cédula de ciudadanía del titular y/o representante legal del establecimiento educativo objeto del trámite.
4	Registro mercantil
5	Registro único tributario - RUT
6	Certificado de existencia y representación legal vigente

